



Ordine dei Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale di Reggio Emilia

Via Pier Carlo Cadoppi, 6 - 42124 Reggio Emilia
Tel. 0522/578375

E-mail: segreteria@consulentidellavoro.re.it

E-mail: presidenza@consulentidellavoro.re.it

Web. <http://www.consulentidellavoro.re.it>

PEC: ordine.reggioemilia@consulentidellavoropec.it

C. F: 80037510353

Ente di diritto pubblico - Legge 11.01.1979, n. 12

Guida all'utilizzo della forma di pagamento





1. Dalla Home page cliccare sulla voce PAGOPA



2. cliccare sul tasto "ACCEDI"



3. Si aprirà la seguente schermata e cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del portale [clicca qui](#)

Servizi di pagamento

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, cercalo qui tramite il suo identificativo.

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO



Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO



Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA





4. Dopo aver confermato la scelta PAGAMENTO SPONTANEO comparirà la seguente schermata

PORTALE DEI PAGAMENTI ORDINE PROVINCIALE CONSULENTI DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA

ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO ?

Pagamento Spontaneo

In questa sezione puoi registrare una nuova posizione debitoria.
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento e compila tutti i dati necessari per la definizione del versamento.
Al termine scegli se:

- effettuare la stampa del relativo documento, completo di IUUV, barcode e QR-code, necessari per il pagamento presso un PSP fisico fra [quelli censiti dall'AgID](#)
- procedere con il pagamento online, scegliendo un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti al termine della procedura*
- aggiungere il pagamento al carrello (se presente) nel caso intendessi effettuare contestualmente anche altri pagamenti

*E' possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.

Servizi dell'ente

Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

SERVIZI DI SEGRETERIA

ALTRI SERVIZI

5. SCEGLIERE IL SERVIZIO PER IL QUALE SI VUOLE EFFETTUARE IL PAGAMENTO



6. Se si opta per “SERVIZI DI SEGRETERIA” compariranno le seguenti opzioni

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di SERVIZI DI SEGRETERIA

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Scegli una tariffa... ▼</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Scegli una tariffa...</p> <p>IA - Nuova iscrizione albo</p> <p>TA - Trasferimento iscritti albo</p> <p>IS - Nuova iscrizione STP</p> <p>IP - Nuova iscrizione registro praticanti</p> <p>DS - Diritti di segreteria</p> </div>

7. Se si sceglie DIRITTI DI SEGRETERIA compariranno le seguenti opzioni

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di SERVIZI DI SEGRETERIA

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>DS - Diritti di segreteria ▼</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Scegli una tariffa... ▼</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Scegli una tariffa...</p> <p>DS1 - Certificato iscritti albo/elenco - 30,00€</p> <p>DS2 - Certificato compiuto tirocinio - 30,00€</p> <p>DS3 - Domanda di cancellazione Albo CDL - 30,00€</p> <p>DS4 - Domanda di cancellazione registro praticanti - 30,00€</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DS5 - Rilascio DUI - 30,00€</p> </div> </div>



8. Se si sceglie il servizio "RILASCIO DUI" verrà visualizzata la seguente schermata

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di SERVIZI DI SEGRETERIA

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
<input type="text"/>	<input type="text" value="DS - Diritti di segreteria"/>
	<input type="text" value="DS5 - Rilascio DUI - 30,00€"/>
	SCEGLI LA QUANTITA' : Massima quantità disponibile :1
	Totale Importo € <input type="text" value="30.00"/>

9. Procedere con l'inserimento dei dati dell'utente a cui verrà intestato il pagamento

Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome/Denominazione*	Nome	CodiceFiscale/P.Iva*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Indirizzo*	Civico*	CAP*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune*	Sigla Provincia*	Nazione*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleziona..."/>	



10. Al completamento dei dati procedere con “AGGIUNGI AL CARRELLO” e comparirà la seguente schermata di riepilogo dei dati inseriti

Inserire i dati del conto
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Cognome/Denominazione*
xxxxxxx

Email*
rossimario@gmail.com

Comune*
xxxxxxxxxxx

Validazione dati andata a buon fine ✕

Controlla il riepilogo dei dati inseriti e scegli se modificarli o procedere.

Causale	SERVIZI DI SEGRETERIA
Creditore	ORDINE PROVINCIALE CONSULENTI DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA
Categoria tariffaria	DS - Diritti di segreteria
Tariffa	DS5 - Rilascio DUI - 30,00€
Quantità	1

Per procedere è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica valido (non indirizzi PEC) per il recapito della ricevuta del pagamento. Il rilascio della suddetta ricevuta potrebbe avvenire con ritardo rispetto al pagamento eseguito.

E-mail
rossimario@gmail.com

CARRELLO
PAGA ORA

11. Si potrà modificare i dati oppure confermare con il tasto “PROCEDI”



12. Per procedere con la creazione dell'avviso PagoPA cliccare sulla voce PAGA ORA oppure si può procedere con "ELIMINA" per cancellare il documento

PORTALE DEI PAGAMENTI ORDINE PROVINCIALE CONSULENTI DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA


ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO

Il tuo Carrello

Identificativo	Descrizione servizio	Importo	
Caricato da utente	SERVIZI DI SEGRETERIA	30,00	ELIMINA

PAGA ORA

13. Se si è scelto "PAGA ORA" comparirà la sezione seguente alla quale si dovrà accedere con le proprie credenziali SPID per generare l'avviso PagoPA


 Ordine Provinciale Consulenti del Lavoro di Reggio Emilia
 /RFB/00012129300000146/30.00/TXT/SERVIZI DI SEGRETERIA
 30,00 €
 Annulla

IT



 Entra con SPID

[Non hai SPID? Scopri di più](#)

[Entra con la tua email](#)



14. Una volta verificati i dati dell'avviso PagoPA, per iniziare il processo di pagamento dell'avviso cliccare sul pulsante AVANTI oppure si potrà stampare il PDF per poi procedere successivamente al pagamento tramite l'home banking della propria banca altrimenti si può pagare il bollettino PagoPA seguendo le successive indicazioni.

15. Cliccando il pulsante AVANTI verrà indirizzato presso il POS Virtuale di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), dove potrà eseguire il pagamento scegliendo quale strumento utilizzare (carta di credito, PayPal, addebito in conto, ...). La conferma del pagamento avverrà successivamente.

16. Per procedere al pagamento tramite carta di credito, bonifico cliccare sul tasto "PAGA ON LINE" altrimenti cliccare il tasto "PAGAPIU' TARDI" per stampare il bollettino AgID.

