

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
ARGOMENTI RELATIVI ALLE PROVE D'ESAME ORALE
SESSIONE ANNO 2021

DIRITTO DEL LAVORO

1. Le dimissioni volontarie, per giusta causa, con o senza preavviso
2. La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e le sue conseguenze
3. La sospensione del rapporto di lavoro per malattia ed il periodo di comporto
4. Le ispezioni del lavoro: accesso in azienda, verbalizzazione e ruolo del consulente
5. Le ispezioni del lavoro: la diffida a regolarizzare le violazioni amministrative sanabili
6. La regolare costituzione e documentazione del rapporto di lavoro subordinato e la cosiddetta "massimizzazione" per lavoro sommerso (art. 3, D.L. 12/2002)
7. La tutela della maternità e della paternità sul lavoro
8. Le misure per l'occupazione dei lavoratori diversamente abili
9. L'assunzione dei lavoratori stranieri, comunitari e non comunitari
10. La procedura di licenziamento per motivi disciplinari ex art. 7, L. n. 300/1970
11. La procedura di licenziamento per motivi oggettivi ex art. 7, L. n. 604/1966
12. Il licenziamento illegittimo: tutela obbligatoria, tutela reale e "tutele crescenti"
13. Le conseguenze dei vizi procedurali del licenziamento individuale e collettivo, dopo il Jobs Act
14. La conciliazione delle vertenze di lavoro: conciliazione collegiale (ex art. 410 c.p.c.), conciliazione monocratica (ex art. 11, D. Lgs. n. 124/2004) ed in sede sindacale
15. Tentativo di conciliazione obbligatorio, facoltativo ed incentivato, dopo il "Jobs Act"
16. I diritti di precedenza ed i riflessi sulla fruizione degli incentivi alle assunzioni
17. L'assunzione in prova: disciplina legale e contrattuale
18. Il lavoro subordinato a tempo determinato
19. Il lavoro subordinato a tempo parziale
20. Il contratto di apprendistato
21. Il tirocinio formativo
22. Il lavoro intermittente
23. Il lavoro accessorio: PrestO e Libretto famiglia
24. La somministrazione di lavoro
25. Appalto e distacco genuino e non genuino (art. 29 e 30, D. Lgs. n. 276/2003)
26. La certificazione dei contratti di lavoro
27. Le mansioni del lavoratore e i limiti allo *jus variandi* del datore di lavoro
28. Orario di lavoro e tempi di riposo
29. Retribuzione, prospetto di paga, termini di prescrizione
30. La tutela dei minori sul lavoro

LEGISLAZIONE SOCIALE (INPS-INAIL)

INPS

1. Il regime previdenziale dei lavoratori domestici
2. Il regime previdenziale dei lavoratori a domicilio
3. Il regime previdenziale dei lavoratori agricoli
4. Il contenzioso amministrativo nei confronti dell'INPS
5. Il contenzioso giudiziale nei confronti dell'INPS
6. L'indennità di malattia
7. L'assicurazione sociale per l'impiego (NASPI)
8. La cassa integrazione guadagni ordinaria
9. La cassa integrazione guadagni straordinaria
10. La Comunicazione Unica per la nascita dell'Impresa
11. Modalità di pagamento dei contributi INPS nel rapporto di lavoro subordinato ed autonomo
12. Il principio di automaticità delle prestazioni : differenze tra lavoratori subordinati e autonomi
13. L'assegno per il nucleo familiare
14. I fondi di solidarietà bilaterali e il fondo di integrazione salariale (FIS)
15. La dilazione del pagamento dei contributi previdenziali

INAIL

16. L'infortunio in itinere, disciplina ai sensi dell'art.12 del D.lgs.38/2000
17. Il principio di automaticità delle prestazioni assicurative INAIL e relative eccezioni
18. Elementi integranti infortunio sul lavoro: lesione – causa violenta – occasione di lavoro
19. Indennizzo INAIL del danno da infortunio sul lavoro. Danno biologico e danno patrimoniale
20. Il contenzioso amministrativo (art. 27-28 MAT)
21. Il DURC
22. La costituzione del rapporto assicurativo INAIL, adempimenti del datore di lavoro (in particolare art. 13-15 MAT)
23. La tariffa dei premi INAIL: gestioni, inquadramento, classificazione delle lavorazioni (ARTT. 3-12 MAT)
24. L'oscillazione del premio INAIL (ARTT. 19-24 MAT)
25. Calcolo del premio di assicurazione INAIL. Elementi di calcolo e modalità di pagamento...(artt. 16-24 MAT)
26. Le attività dell'INAIL di sostegno alle imprese in materia di prevenzione in particolare gli incentivi alla prevenzione (ISI) e l'oscillazione per prevenzione (OT23)
27. Obbligo assicurativo INAIL. I presupposti (requisiti soggettivi ed oggettivi)
28. Infortunio sul lavoro e malattia professionale: definizione e distinzione
29. La malattia professionale: il sistema tabellare ed il sistema misto
30. Adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore in caso di infortunio o malattia professionale

ELEMENTI DI DIRITTO PRIVATO, PUBBLICO E PENALE

DIRITTO PRIVATO

1. Persona fisica e persona giuridica
2. Capacità giuridica e capacità d'agire
3. La proprietà ed i suoi modi di acquisto
4. L'imprenditore: piccolo imprenditore, imprenditore agricolo ed imprenditore commerciale
5. Le società: elementi caratterizzanti le società di persone e le società di capitali
6. Il possesso e la detenzione
7. L'obbligazione: fonti ed elementi
8. L'obbligazione: adempimento ed inadempimento
9. Il contratto: gli elementi essenziali
10. Il contratto: nullità, annullabilità e risoluzione

DIRITTO PUBBLICO

11. La Costituzione Italiana: i principi fondamentali
12. Il Parlamento
13. Il Governo
14. Gli istituti di democrazia diretta
15. Gli enti pubblici territoriali
16. Il Presidente della Repubblica
17. Il procedimento di formazione delle leggi
18. La Corte Costituzionale
19. La Pubblica Amministrazione: i principi costituzionali
20. Magistratura ordinaria e magistratura amministrativa

DIRITTO PENALE

21. L'elemento oggettivo del reato: distinzione fra delitti e contravvenzioni
22. L'elemento soggettivo del reato: il dolo, la colpa e la preterintenzionalità
23. Il principio della responsabilità penale e l'art.27 della Costituzione
24. Denuncia, esposto e querela
25. La riserva di legge e l'art. 25 della Costituzione
26. Il principio di irretroattività della norma penale
27. I profili penali dell'omicidio colposo e delle lesioni personali colpose in conseguenza della violazione delle norme per la tutela e la sicurezza del lavoro
28. L'obblazione nelle contravvenzioni
29. Le conseguenze civili del reato
30. La responsabilità penale del datore di lavoro per il mancato versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali

DIRITTO TRIBUTARIO

1. Imposte e tasse: definizione e differenze
2. La ritenuta alla fonte: nozione e tipologie
3. IRPEF: nozione, soggetti passivi, base imponibile
4. IRAP: nozione, soggetti passivi e base imponibile e costo del personale dipendente
5. IVA: nozione, soggetti passivi, base imponibile e breve analisi dei regimi semplificati
6. Le detrazioni d'imposta per familiari a carico riconosciute per redditi di lavoro dipendente
7. I principali fringe benefit nel rapporto di lavoro dipendente: valore convenzionale e tassazione
8. Regime fiscale del vitto, della mensa, delle prestazioni e delle indennità sostitutive
9. Regime fiscale delle indennità di trasferta, di trasfertismo e di trasferimento
10. Il welfare aziendale
11. Il Modello Unico: soggetti tenuti alla presentazione
12. Il Modello 730: caratteristiche e adempimenti e obblighi del sostituto d'imposta
13. La compensazione sul Mod. F24: compensazione verticale e orizzontale, limiti
14. La tassazione separata dei redditi da lavoro subordinato diversi dal T.F.R.
15. Il trattamento di fine rapporto: natura, modalità di formazione e modalità di tassazione
16. Addizionale regionale e comunale dell'IRPEF: base imponibile e modalità di versamento
17. Classificazione dei redditi e riflessi sull'applicazione del principio di competenza o di cassa
18. Determinazione del reddito professionale: base imponibile e deducibilità delle spese
19. I redditi da lavoro autonomo occasionale: definizione, tassazione e obblighi dichiarativi
20. Oneri detraibili e oneri deducibili dall'imposta per le persone fisiche

ELEMENTI DI RAGIONERIA

21. L'azienda, la ditta, l'insegna ed il marchio: concetti differenti
22. I libri contabili obbligatori. Contabilità ordinaria e semplificata
23. La rilevazione del costo del personale
24. Il bilancio a fini civilistici e fiscali. Stato patrimoniale e conto economico
25. L'inventario, il concetto di ammortamento e la sua rilevazione contabile
26. Plusvalenza e minusvalenza: definizione e rilevazione contabile
27. Denuncia salari INAIL: le rilevazioni contabili
28. Fatture da ricevere e da emettere: funzione contabile e rilevazioni
29. Fatturazione elettronica e corrispettivi telematici: soggetti obbligati e soggetti esclusi
30. Le scritture di assestamento: i ratei e i risconti

DEONTOLOGIA E ORDINAMENTO PROFESSIONALE

1. Cessazione dell'incarico professionale e documentazione del cliente (Artt. 29 e 31 del Codice Deontologico).
2. Concorrenza leale e sleale (Art. 14 del Codice Deontologico)
3. Rapporto con i colleghi, praticanti, collaboratori e dipendenti (Artt. 20 e 21 del Codice deontologico)
4. Pubblicità informativa e corretto utilizzo dei social (Art. 33 del Codice Deontologico)
5. I doveri generali del Consulente del Lavoro (da art. 3 ad art. 11 del Codice Deontologico)
6. Il dovere di fedeltà e la trascuratezza nella gestione del cliente (Artt. 6 e 30 del Codice Deontologico)
7. Rapporto con altri professionisti e incarico congiunto. Quando l'altro professionista non risulta essere tale (Artt. 13 e 26 del Codice Deontologico).
8. Accettazione dell'incarico (Artt. 25 e 27 del Codice Deontologico)
9. La responsabilità patrimoniale (Art. 12 del Codice Deontologico)
10. Doveri di competenza e obbligo di formazione (Art. 10 del Codice Deontologico)
11. Partecipazione a compagini societarie e collaborazioni con imprese che erogano servizi nel settore di attività, di cui all'art. 1 L. 12/1979 (Art. 19 del Codice Deontologico)
12. Il consulente del lavoro nel rapporto di lavoro subordinato (Art. 34 del Codice Deontologico)
13. Il segreto professionale (Art. 8 del Codice Deontologico e art. 6 L. 12/1979)
14. Le pene disciplinari (da art. 27 ad art. 31 L. 12/79)
15. Esercizio della professione di Consulente del lavoro (Art. 1 L. 12/79 e art. 28 del Codice Deontologico)
16. Cessazione dell'incarico professionale e documentazione del cliente (Artt. 29 e 31 del Codice Deontologico).
17. Concorrenza leale e sleale (Art. 14 del Codice Deontologico)
18. Rapporto con i colleghi, praticanti, collaboratori e dipendenti (Artt. 20 e 21 del Codice deontologico)
19. Pubblicità informativa e corretto utilizzo dei social (Art. 33 del Codice Deontologico)
20. I doveri generali del Consulente del Lavoro (da art. 3 ad art. 11 del Codice Deontologico)
21. Il dovere di fedeltà e la trascuratezza nella gestione del cliente (Artt. 6 e 30 del Codice Deontologico)
22. Rapporto con altri professionisti e incarico congiunto. Quando l'altro professionista non risulta essere tale (Artt. 13 e 26 del Codice Deontologico).
23. Accettazione dell'incarico (Artt. 25 e 27 del Codice Deontologico)
24. La responsabilità patrimoniale (Art. 12 del Codice Deontologico)
25. Doveri di competenza e obbligo di formazione (Art. 10 del Codice Deontologico)
26. Partecipazione a compagini societarie e collaborazioni con imprese che erogano servizi nel settore di attività, di cui all'art. 1 L. 12/1979 (Art. 19 del Codice Deontologico)
27. Il consulente del lavoro nel rapporto di lavoro subordinato (Art. 34 del Codice Deontologico)
28. Il segreto professionale (Art. 8 del Codice Deontologico e art. 6 L. 12/1979)
29. Le pene disciplinari (da art. 27 ad art. 31 L. 12/79)
30. Esercizio della professione di Consulente del lavoro (Art. 1 L. 12/79 e art. 28 del Codice Deontologico)